



**ÉCOLE DES
ENTREPRENEURS
DU QUÉBEC
| MONTRÉAL**

Directeur(rice) régional - Campus Montréal

Temps plein - Permanent

Sommaire de la fonction :

Sous la supervision de la DGA, cette personne a pour mandat de développer les partenariats, la notoriété et d'entretenir les relations d'affaires pour le campus de Montréal. Assisté par la Cheffe des opérations qui veille à la gestion et la logistique des projets et des équipes, ce poste est névralgique pour le rayonnement et la croissance du campus montréalais.

Nous recherchons une personnalité dynamique, ayant de l'entregent, une excellente connaissance de l'écosystème entrepreneurial de Montréal et avec un réseau de contacts très développé.

De nous à vous :

- Salaire compétitif et excellentes conditions de travail;
- Mode de travail hybride (votre présence est requise lors d'activités de réseautage, d'événements d'affaires et de réunions d'équipe), horaire d'été, congés mobiles et vie sociale dynamique;
- Possibilité de vous former en continue et d'évoluer dans un environnement effervescent;
- Prendre part à une équipe passionnée, inclusive, axée sur la reconnaissance et le plaisir au travail.

Principales responsabilités :

- Développer des partenariats et conclure des ententes (*B2B*);
- Développer et maintenir les relations avec les partenaires de l'écosystème;
- Planifier, organiser, diriger et faire le suivi des activités de formation du campus, en collaboration avec la cheffe des opérations;
- Suivre le budget, les indicateurs de performance, la rentabilité des projets et effectuer les redditions de compte;
- Gérer et mobiliser son équipe;
- Participer à l'amélioration continue des services de l'ÉEQ.

Compétences :

- Sens des affaires et politique;
- Communication, entregent, leadership;
- Résolution de problèmes (débrouillardise, innovation);
- Adaptation aux changements (souplesse, collaboration);
- Gestion et mobilisation d'une équipe.

Exigences requises :

- Min. 8 ans d'expérience en développement des affaires ou tout autre poste pertinent;
- Formation en administration, relations publiques, gestion ou équivalent;
- Connaissances des partenaires du réseau de développement économique de Montréal et excellent réseau de contacts;
- Maîtrise de la langue française ;



**ÉCOLE DES
ENTREPRENEURS
DU QUÉBEC
| MONTRÉAL**

Capacités et aptitudes : Gestion d'équipe, maintenir et développer des relations d'affaires durables, travailler sous pression, proposer et améliorer des services et des procédures, avoir le sens des responsabilités, excellent service à la clientèle et autonomie.

« EEQ » MAIS ENCORE ?

L'École des entrepreneurs du Québec (ÉEQ) est un OBNL qui compte plus de 37 ans d'expérience au service du développement des compétences des entrepreneurs de tous les horizons. Avec ses 8 campus régionaux, elle soutient le talent en affaires partout au Québec et même ailleurs : l'École a réalisé des mandats internationaux de transfert de son expertise dans plus de 20 pays.

Dans notre travail auprès des entrepreneurs, nous plaçons l'individu au cœur de la démarche. Nous développons ses compétences pratiques par l'expérience et la résolution de problèmes concrets en entreprise. L'École brille sous les valeurs de la collaboration, l'engagement, l'agilité et l'innovation!

Le poste est à combler dès maintenant! Ne tardez pas et faites parvenir votre CV à jfnoiseux@equipehumania.com. Nous avons hâte de vous connaître et d'en apprendre davantage sur vous!

*Le masculin n'est utilisé que pour alléger le texte

* Seules les candidatures retenues seront contactées.