ÉCOLE DES ENTREPRENEURS DU QUÉBEC

CHARGÉ.E DES RELATIONS CLIENTS ET ÉVÉNEMENTIEL
Parcours Transition Écologique & Parcours Novaré

Lieu de travail : Montréal
Poste temps plein, permanent
Temps consacré aux Parcours : 70%
Temps consacré à d'autres tâches : 30%

RAISON D'ETRE DU POSTE

L'équipe de gestion des Parcours Transition Écologique & Parcours Novaré recherche un.e chargé des relations clients pour l'appuyer dans l'opérationnalisation de ses activités.

Vous êtes reconnu.e pour tisser des liens facilement avec les entrepreneurs et pour votre grand sens de l'organisation, votre minutie et votre autonomie? Ce poste est pour vous !

VOTRE CONTRIBUTION

Tâches administratives et événementiel (50%)

- Gérer les manifestations d'intérêts et la compilation des candidatures et effectuer les suivis et rappels des clients inscrits aux activités;
- Préparer et organiser la logistique des comités de sélection;
- Organiser la logistique de toutes les réunions (comité de pilotage et comité de programmation) et de toutes les activités de formation et des événements (virtuelles et/ou présentielles) en collaboration avec les partenaires internes et externes (planification de salle, traiteur, gestion du matériel etc.);
- Effectuer certaines tâches logistiques sur la plate-forme de l'ÉEQ (attribution des accompagnements, téléchargement des enregistrements...);
- Assurer les tâches administratives (tableaux de suivi, rapports, suivi des présences, comptabilité, reddition de comptes, mise en page et correction de documents, etc.).

Gestion relationnelle (25%)

- Être le point de contact des participants pour répondre aux questions (via la boite courriel du parcours) et des intervenants (pour le matériel pédagogique) ou pour les tous les aspects techniques de la plateforme ÉEQ;
- Gérer la relation avec les clients afin de s'assurer de maintenir une bonne communication et satisfaction ainsi qu'une saine gestion des attentes ;
- Participer et accueillir les participants lors d'événements de réseautage;
- Développer et maintenir d'excellentes relations avec les partenaires internes et externes.

POURQUOI VOUS ? CAR VOUS DÉTENEZ :

- **Expérience** : Expérience dans le soutien administratif et logistique d'un parcours;
- **Disponibilité :** Occasionnellement de soir lors d'événements de réseautage;
- **Mobilité :** pour se déplacer dans la région de Montréal.

« EEQ » MAIS ENCORE ?

L'École des entrepreneurs du Québec (ÉEQ) est un OBNL qui compte plus de 37 ans d'expérience au service du développement des compétences des entrepreneurs de tous les horizons. Avec ses 8 campus régionaux, elle soutient le talent en affaires partout au Québec et même ailleurs : l'École a réalisé des mandats internationaux de transfert de son expertise dans plus de 20 pays.

Dans notre travail auprès des entrepreneurs, nous plaçons l'individu au cœur de la démarche. Nous développons ses compétences pratiques par l'expérience et la résolution de problèmes concrets en entreprise. L'École brille sous les valeurs de la collaboration, l'engagement, l'agilité et l'innovation!

Faîtes nous part de votre intérêt d'ici le **27 janvier à midi** en envoyant votre candidature à l'adresse suivante : claudia.abelha@eequebec.com

Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt!

*Le masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

* Seules les candidatures retenues seront contactées.